REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ IVANČICA-LOBOR

Zagrebačka ulica 12a

49253 Lobor

Tel.: +385 49 419 937

e-mail: ravnateljica@djecjivrticivancicalobor.hr

web: djecjivrticivancicalobor.hr

KLASA: 601-02/26-02/4
URBROJ: 2211-59/01-26-1
U Loboru, 29. rujna 2026.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA - LOBOR

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.



SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....3

2. MATERIJALNO-ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA.....8

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....10

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....22

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....25

6. SURADNJA S RODITELJIMA.....33

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....34

8. REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE I STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I LOGOPEDA.....35

9. FINANCIRANJE PROGRAMA.....40

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Ivančica -Lobor je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, unapređenja zdravlja djece i skrbi za djecu od navršene godine dana do polaska u školu.

Ustrojstvo rada se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), Nacionalnom kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, broj 5/2015), Statutu Dječjeg vrtića Ivančica -Lobor (KLASA: 601-02/22-01/33, URBROJ:2211/05-01-22-04), Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Ivančica -Lobor (KLASA: 110-01/22-01/02, URBROJ: 2211/59-01-22-04), Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014), Zakonu o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 127/19) i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se vežu uz rani i predškolski odgoj.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječjem vrtiću Ivančica-Lobor provodio se:

- redoviti desetosatni program rada za djecu od navršene godine dana do polaska u školu.

- program predškole namijenjen djeci u godini prije polaska u školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom

- kraći program engleskog jezika u suradnji s Udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika Naučimo puno iz Zagreba

-kraći sportski program i škola rolanja u suradnji sa Sportskim društvom „Ku-ku-ri-ku“ iz Zaboka

1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

U pedagoškoj godini 2025./2026. u redoviti desetosatni program bilo je upisano 88 djece, a nakon ispisa predškolaraca krajem lipnja ostalo je 64 djece. Usluge vrtića koristila su djeca i roditelji s područja općine Lobor i grada Zlatara.

Redoviti desetosatni program provodio se u četiri odgojno-obrazovne skupine:

Jaslička odgojno-obrazovna skupina - Žabice

-odgojiteljice: Mihaela Sambolek i Marija Bacinger

Mlađa mješovita odgojno - obrazovna skupina - Leptirići

-odgojiteljice: Lidija Havojić, Maja Brčić i Karla Pakšec

Srednja mješovita odgojno - obrazovna skupina- Pčelice

-odgojiteljice: Petra Dumbović i Sandra Novački (od 1. kolovoza 2026. godine na zamjeni Lucija Raškaj)

Starija mješovita odgojno - obrazovna skupina – Lavići

-odgojiteljice: Ivana Šala i Viktorija Adanić (od 1. kolovoza 2026. godine na zamjeni Elena Matejaš)

Tablica 1. Broj upisane djece po mjesecima i odgojno - obrazovnim skupinama

MJESEC	Jaslička oos. ŽABICE	Mlađa mj. oos. LEPTIRIĆI	Srednja mj. oos. PČELICE	Starija mj. oos. LAVIĆI
Rujan	15	22	24	27
Listopad	15	22	24	27
Studeni	15	22	24	27
Prosinac	15	22	24	27
Siječanj	15	22	24	28
Veljača	15	22	24	28
Ožujak	15	22	24	28
Travanj	15	22	24	28
Svibanj	15	22	24	28
Lipanj	15	22	24	27
Srpanj	15	22	24	15
Kolovoz	15	22	23	14

Tablica 2. Broj i struktura djelatnika

Redni broj	Opis	Stručna sprema	Zaposleni	Napomena
1.	Ravnateljica	VSS	1	
2.	Odgojitelj	VSS/VŠS	9 (2 zamjene za porodiljni dopust od 1.kolovoza 2026.)	
3.	Kuharica	SSS	1	
4.	Pomoćna kuharica/spremačica	SSS	1	
5.	Spremačica-pralja	SSS	1	
6.	Zdravstveni voditelj	VSS	1	Zaposlena na 8 sati tjedno
7.	Stručni suradnik-	VSS	1	Zaposlena na 16

	pedagog			sati tjedno
8.	Stručni suradnik-logoped	VSS	1	Od kolovoza 2026. na puno radno vrijeme
9.	Domar	SSS	1	

Sve zadaće iz programa rada vrtića obavljali su djelatnici prema sljedećem djelokrugu:

Na poslovima odgoja i naobrazbe u primarnom programu	9 djelatnika
U programu predškole	2 djelatnika
Na poslovima organizacije i rada kuhinje	2 djelatnika (jedan djelatnik na 20 sati tjedno)
Na poslovima pranja i čišćenja i održavanja	3 djelatnika (jedan djelatnik na 20 sati tjedno)
Na poslovima ravnatelja	1 djelatnik
Na poslovima zdravstvenog voditelja	1 djelatnik (8 sati tjedno)
Na poslovima stručnog suradnika pedagoga	1 djelatnik (16 sati tjedno)
Na poslovima stručnog suradnika logopeda	1 djelatnik

Financijske i računovodstvene poslove obavlja poduzeće Konto-propria, vlasnice Marije Prekratić iz Klanjca.

U skladu s državnim pedagoškim standardom, odgojitelji su u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom proveli 27,5 radnih sati tjedno, a do punog radnog vremena u sklopu satnice obavljaju ostale poslove. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Tablica 3. Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALI POSLOVI	BROJ SATI
Neposredni rad	27,5	-planiranje, programiranje, vrednovanje -suradnja s roditeljima i stručnjacima -stručno usavršavanje -ostali poslovi -dnevna stanka	6 1,5 1 1, 5 2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
		SVEUKUPNO SATI	40 sati

Ustrojstvo rada vrtića usklađeno je s radnim vremenom i potrebama roditelja. Rad se odvija svakodnevno (osim subote, nedjelje i državnih praznika) od 5:30-16.30 sati.

Tablica 4. Raspored rada odgojitelja

Prijepodnevni rad	5:30-11:30
	7:00-12:30
	7:30-13:00
Poslijepodnevni rad	10:00-15:30
	10:30-16:00
Međusmjena	9:30-15:00
Dežurstvo	5:30-11.30
	11:00-16:30

Tablica 5. Raspored rada pomoćnog tehničkog osoblja

Kuharica	Josipa Sedak	7:00-15:00
Pomoćna kuharica	Đurđica Pakšec	9:00-13:00
Spremačice-pralje	Dragica Brčić Đurđica Pakšec	10:00-18:00 13:00 - 17:00
Domar	Stjepan Kramarić	7:30-15:30*

* Prema potrebi Vrtića, radno vrijeme domara može se razlikovati

Tablica 6. Tjedna struktura radnog vremena ravnatelja i stručnih suradnika

Ravnateljica	Suzana Matejaš	8.00-16.00
Stručni suradnik-pedagog	Mateja Celenko/ Iva Zaimović / Marija Šimag	ponedjeljak i četvrtak 8:00-16:00
Stručni suradnik-logoped	Roberta Šrajbek/Lana Ožvald	utorak 12:00-16:00 srijeda i petak 8:00-16:00 Od kolovoza 2026. godine puno radno vrijeme
Zdravstveni voditelj	Martina Zaplatić	15:00-17:00*

*Prema potrebi Vrtića, radno vrijeme zdravstvene voditeljice može se razlikovati

Kroz proteklu pedagošku godinu ukupno je održano 11 sjednica Upravnog vijeća na kojima su se donosile odluke vezane uz godišnji plan i kurikulum, za rebalans i financijske planove, financijska

izvješća, izmjene i donošenje vrtićkih akata, natječaj za upis djece, prijedlog Plana upisa za novu 2026./2027. odgojno-obrazovnu godinu, donošenje godišnjeg izvješća o radu.

U istom su razdoblju održane 4. sjednice Odgojiteljskog vijeća sa ciljem donošenja odluka oko organizacije rada, stručnog usavršavanja, razmjene stručnih informacija.

Nakon provedenog natječaja za upis djece u novu pedagošku godinu 2026./2027., Povjerenstvo za upis djece pozitivno je riješilo sedamnaest zahtjeva. Devet zahtjeva je odbijeno te će se naknadno razmatrati kada se oslobode mjesta, odnosno nalaze se na listi čekanja, devet je odbijenih zahtjeva jer djeca nemaju navršenih godinu dana i trinaest zahtjeva je odbijeno jer nemaju prebivalište na području općine Lobor. Odluka o rezultatima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Ivančica -Lobor za pedagošku godinu 2026./2027. (KLASA: 601-02/26-09/2, URBROJ: 2211-59/02-26-56) objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića 1. lipnja 2026. godine.

1.2. PROGRAM PREDŠKOLE

U pedagoškoj godini 2025./2026. program predškole je polazilo petnaestero djece i svi su bili integrirani u redoviti desetsatni program dječjeg vrtića. Program se održavao u sobi dnevnog boravka starije odgojno-obrazovne skupine „Lavići“.

Tablica 7. Raspored rada predškole, broj djece, termini i trajanje

Broj grupa	Broj djece	Raspored rada	Početak rada	Kraj rada
1	15	Ponedjeljak, srijeda, petak 9:30-12:00	1.10.2024.	31.5.2025.

Dinamika provođenja predškole bila je usklađena sa školskim praznicima. Program predškole vodile su odgojiteljice Viktorija Adanić i Ivana Šala.

1.3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja engleskog jezika realiziran je u organizaciji Udruge za promicanje ranog učenja stranih jezika Naučimo puno iz Zagreba koju zastupa prof. Renata Čapo.

Program je odabirom tema i jezičnog sadržaja prilagođen interesima, znanju, iskustvima i dobi djece predškolskog uzrasta te predstavlja pripremu za nastavak učenja engleskog jezika u školi.

Nastavni materijali koji se koriste sastoje se od udžbenika s raznovrsnim radnim listovima i aktivnostima, kartica s ilustracijama ključnog vokabulara, postera, kartica, lutaka za pričanje priča, audio CD-a.

Provodio se u popodnevnim satima izvan redovnog programa u trajanju od 65 nastavnih sati (2 puta tjedno po 45 minuta) kroz devet mjeseci pedagoške godine, od listopada do lipnja u skladu sa školskim kalendarom za tekuću školsku godinu.

Program je polazilo desetero djece od navršene četvrte godine starosti do polaska u školu.

Program je provodila odgojiteljica Karla Pakšec s provjerenom razinom znanja engleskog jezika C1 prema Europskoj jezičnoj mapi.

2. MATERIJALNO-ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

Redoviti desetosatni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Ivančica-Lobor provodi se u četiri odgojno-obrazovne skupine i u četiri sobe dnevnog boravka. Svaka soba dnevnog boravka je osmišljena kao poticajno okruženje za aktivno učenje, stvaranje i istraživanje djece rane i predškolske dobi. Sobe su povezane zajedničkim hodnikom.

Materijalno obogaćivanje prostora podiže kvalitetu rada kroz funkcionalnost, multisenzornost, fleksibilnost i otvorenost prostora za interakcije i suradnje. Mnoštvo osmišljenih instalacija odgojitelja, koji prate potrebe djece, obogatilo je naš vanjski i unutarnji prostor. Prostorno okruženje i organizacija bitno određuju kvalitetu socijalnih interakcija unutar vrtića, neovisnost i autonomiju djeteta.

Svaka soba dnevnog boravka ima izlaz na zajedničku terasu. Uz sobe dnevnog boravka nalazi se sanitarni čvor s kupaonicom. Dječji vrtić Ivančica -Lobor ima kompletno opremljenu kuhinju u kojoj se svakodnevno pripremaju svježi obroci za djecu. Unutarnji i vanjski prostor osmišljen je kao estetska i poticajna sredina za cjelokupni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi. Strukturiranje cjelokupne materijalne sredine u vrtiću se stručno i timski planira kako bi se oblikovalo okruženje koje potiče i podržava cjelovit razvoj svakog pojedinog djeteta i korespondira s njegovim interesima, načinom učenja, ranijim iskustvom, znanjem, potencijalima.

Osim navedenih prostora, u vrtiću se nalazi prostor za odgojno-obrazovne i zdravstvene djelatnike koji obuhvaća sobu za odgojitelje, sobu za logopeda i zdravstvenu voditeljicu, sobu za stručnog suradnika, sobu za ravnateljicu te prostor za didaktiku.

Na vanjskom dijelu vrtića nalazi se dječje igralište sa spravama - vrtuljkom, klackalicama, sprava za

penjanje s dvije ljuljačke i toboganom za veću djecu i sprava za penjanje s toboganom za manju djecu. Djeci je dostupan veliki pješčanik, veći i manji tobogan. U dvorištu se koriste različite mobilne sprave, pedagoški neoblikovani materijali za igru i različite aktivnosti djece na vrtićkom dvorištu.

Tijekom godine su obavljeni svi potrebni periodični servisi na vatrodojavi, plinodojavi, sustavu ventilacije, grijanja, dimnjačarski radovi.

2.1. MATERIJALNI UVIJETI – PREDŠKOLA

U Dječjem vrtiću Ivančica-Lobor program predškole provodio se u sobi dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine „Lavići“.

Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socijalno-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti).

Prostor za provedbu programa predškole prilagođen je psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu i slijedi higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde te omogućuje igru u malim skupinama, ali i osigurava dovoljno prostora za druženje cijele skupine.

Organizacija prostora osmišljena je u skladu s potrebama dobi djece, zadacima i uvjetima u kojima se program provodi. Igračke i sredstva grupirani su prema svrsi i vrstama aktivnosti. Svi materijali su nadohvat ruke djeci kako bi se mogli s njima samostalno služiti.

Program predškole financira se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Osnovni izvor financiranja je proračun Općine Lobor, drugi izvor je Ministarstvo znanosti i obrazovanja u iznosu od 2,66 eura mjesečno po djetetu polazniku programa predškole.

Individualne setove za rad s djecom koji sadrže osnovni likovni materijal, radne listove za razvoj grafomotorike i osiguranje djece financiraju roditelji na početku pedagoške godine.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U Dječjem vrtiću Ivančica-Lobor odgojno-obrazovni rad je planiran i provođen na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te u skladu s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Ivančica-Lobor za pedagošku godinu 2025./2026.

Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu i ove godine smo radili na restrukturiranju i obogaćivanju prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Korištenje i drugih prostora, osim soba dnevnog boravka, kao prostora za igru je već ustaljena praksa (predsoblja,

hodnici, terase, vanjsko igralište), kao mjesto druženja, učenja i igre djece uvelike pridonose kvaliteti rada.

3.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH CILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNJEM PLANU

U odgojno obrazovnom radu korištenje različitih oblika dokumentiranja pridonijelo je ostvarivanju kvalitete samog rada. Pisanje pedagoške dokumentacije, vođenje razvojnih mapa djece, fotografiranje, video snimci, zabilješke o djeci, dječji radovi, individualni portfolio, anegdotske zabilješke, samorefleksije djece, narativni oblici i opservacija postignuća djece doprinos su odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijalne sredine odgojne skupine u kojoj su djelovali. Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece. Stalni tematski centri kroz godinu bili su:

• centar početnog čitanja i pisanja

• centar matematičkih aktivnosti

• centar likovnih aktivnosti

• stolno-manipulativni centar

• centar dramskih igara

• centar građenja

• obiteljski centar

• centar osame (mirni kutić)

Povremeni tematski centri tijekom pedagoške godine bili su sljedeći:

• centar glazbenih aktivnosti

• centar frizera

• centar trgovine

• centar liječnika

• centar istraživanja svemira,

centar tržnice

• istraživački centar

• tematski centri prema kalendaru zbivanja kroz godinu (centar godišnjih doba, Božić, Fašnik, Uskrs…)

Razvojne mape podijeljene su na završnoj priredbi za predškolce, 12. lipnja 2025. godine.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj 2025./2026. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i napredovanje. Odgojitelji su se angažirali na izradi poticaja za aktivnosti, prikupljanju i izradi prirodnog materijala za slobodnu dječju manipulaciju i izradi didaktičkog materijala za učenje kroz igru.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima Dječjeg vrtića. U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovom napredovanju. Kvaliteta odgojno obrazovnog rada odraz je profesionalnih znanja i osobne motiviranosti odgojitelja.

3.2. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI

3.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi, ulaznom holu i u dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Dječji vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za zadovoljavanje raznih oblika kineziooloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: dječje igralište, sobu dnevnog boravka, ulazni hol, školsko igralište, šetnja mjestom.

3.2.2. Socio-emocionalni razvoj djeteta

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Dječji vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

3.2.3. Spoznajni razvoj djeteta

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno

nadopunjavali. Odgojno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Dječjeg vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

3.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali).

3.3. STRATEGIJE RADA

Odgajateljice su u okvirima svojih profesionalnih statusa i motiviranosti koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Odgojiteljice koje su tek započele svoje profesionalne karijere još uvijek imaju prostora za napredovanje i poboljšavanje svojih strategija rada, odnosno mijenjanje svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma.

3.4. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javna i kulturna događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori i bliska suradnja s Općinom Lobor. Kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse, a odvijalo se u Dječjem vrtiću, online i izvan Dječjeg vrtića. Suradnja s roditeljima i ove godine se unapređivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni i konzultacije putem društvenih mreža i službenih stranica Dječjeg vrtića. U ovoj pedagoškoj godini nastavljena je kvalitetna suradnja sa stručnjacima iz Udruge Sveta Ana KZŽ, a kao potpora u radu s djecom s teškoćama u razvoju i pomoći njihovim roditeljima.

3.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Razina odgojne skupine:

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju: imenik djece, evidencijske liste dolaznosti djece, orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada po tromjesečjima, tjedni

plan i program, dnevnik rada, zapisnici, vrednovanje plana i programa, individualni plan i program stručnog usavršavanja.

Razina ustanove:

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića, Godišnje izvješće o radu vrtića, Ljetopis Dječjeg vrtića, Zapisnici o stručnim tijelima, Program stručnog usavršavanja, individualni dosjei djece s posebnim potrebama.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

3.6. PRILAGODBA

Kroz pedagošku 2025./2026. godinu bilo je novoupisano dvadesettroje djece.

S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori da bi dobili što više informacija o djetetu i obitelji te kako bi dolazak u vrtić bio što bezbolniji za dijete, roditelje i odgojitelje. Svakom djetetu nastojalo se individualno pristupiti.

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
1. Postupak upisa – predavanje zahtjeva, obrada zahtjeva	travanj - svibanj	Povjerenstvo za upis
2.Inicijalni intervjui s novoprimljenom djecom i njihovim roditeljima	svibanj	Ravnateljica i stručni tim vrtića
3. Slaganje skupina	lipanj	Ravnateljica, povjerenstvo za upis
4.Obavještavanje odgojiteljica u kojoj skupini rade iduću pedagošku godinu	lipanj	Ravnateljica
5. Obrada inicijalnih intervjua	kolovoz	Ravnateljica
6. Boravak roditelja u skupini -prvih dana dolaska djece u	rujan	Odgojiteljice Ravnateljica

jaslice/vrtić		Stručni tim vrtića
7. Organizacija rada – veća preklapanja odgojitelja u prilagodbi	rujan	Odgojiteljice
8. Savjetovanja roditelja	svibanj-kolovoz	Ravnateljica, odgojiteljice i stručni tim vrtića

3.7. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA-REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM

U jasličkoj odgojno - obrazovnoj skupini „Žabice“, tijekom pedagoške godine je skupinu pohađalo je 15 djece, s prosječnom polaznošću od 68 %. Najveća prisutnost zabilježena je u rujnu (95 %), a najmanja u prosincu (33 %). Izostanci su najčešće bili povezani sa zdravstvenim i obiteljskim razlozima.
Prostor skupine organiziran je promišljeno, fleksibilno i u skladu s razvojnim potrebama djece. Kroz rotaciju centara aktivnosti i kontinuirano obogaćivanje materijala, stvarano je poticajno okruženje. Centri aktivnosti uključivali su: građenje, knjižnicu, senzorički centar, kuhinju i stolno-manipulativni centar.

Djeca su ostvarivala napredak u svim razvojnim područjima: hodanje, trčanje, gradnja, prepoznavanje emocija, upotreba riječi i rečenica, razumijevanje uputa. Poseban naglasak stavljen je na razvoj samostalnosti, fine motorike, istraživanja i komunikacije.

Odgojiteljice su aktivno doprinosile kvaliteti rada kroz izradu didaktičkih pomagala, organizaciju prostora i primjenu suvremenih pedagoških pristupa. Istaknuta je suradnja sa zdravstvenom voditeljicom i pedagoginjom, osobito u području praćenja razvoja djece i unapređenja higijensko-zdravstvenih uvjeta.
Roditeljska suradnja bila je svakodnevna kroz razmjenu informacija, zatim individualne razgovore i roditeljske sastanke. Iako su uočeni izazovi poput slabijeg odaziva ili pasivnosti, postignut je napredak u povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj brizi za dijete.

Skupinu „Leptirići“ je tijekom pedagoške godine 2025./2026. pohađalo ukupno 22 djece. Polaznost je iznosila 70 %, a najveća prisutnost zabilježena je u rujnu (90 %), dok je najmanja bila u kolovozu (38 %). Najčešći razlozi izostanaka bili su zdravstvene prirode – respiratorne infekcije, povišena temperatura, proljev, upale grla i uha.

Rad u skupini odvijao se prema interesima i razvojnim mogućnostima djece. Poseban naglasak stavljen je na organizaciju prostora, rotaciju centara aktivnosti i izradu didaktičkih materijala. Kroz

različite centre (liječnik, frizer, slastičarnica, centar građenja, istraživački, simboličke igre i dr.) djeca su imala priliku istraživati, učiti i razvijati svoje sposobnosti.

Didaktički materijali izrađivani su samoinicijativno i bili su funkcionalno i kreativno prilagođeni temama i interesima djece (npr. emocije, promet, zdravlje zubi, životni ciklus leptira, olimpijske igre).

Tijekom godine provodile su se brojne aktivnosti u području likovnog izražavanja, razvoja govora, motorike, glazbe i kognicije, a djeca su napredovala u svim razvojnim područjima – tjelesnom, kognitivnom, socijalnom i jezično-govornom. Poseban napredak uočen je u komunikacijskim vještinama, prepoznavanju emocija, izražavanju potreba i razvijanju samopouzdanja.

Odgojiteljice su aktivno radile na stručnom usavršavanju i unapređivanju vlastitog rada. Suradnja sa stručnim timom (pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica) bila je redovita i usmjerena na podršku djeci i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice i svakodnevnu komunikaciju. Posebno su istaknute aktivnosti poput božićne i uskrsne radionice te izrada zajedničkih projekata (npr. „Srce iz mašte“). Suradnja je u najvećem dijelu ocijenjena pozitivno, uz prostor za dodatno unaprjeđenje u pogledu odaziva na aktivnosti.

Skupina „Pčelice“ brojila je 24 djece do kolovoza kada je jedno dijete ispisano iz skupine. Prosječna polaznost iznosila je 66 %, s najvećom prisutnošću u studenom (89 %) i najmanjom u kolovozu (27 %).

U srednjoj mješovitoj odgojno – obrazovnoj skupini „Pčelice“ poticao se cjelokupni razvoj djeteta. Realizirana je suradnja sa zdravstvenom voditeljicom te stomatologinjom unutar teme Oralno zdravlje. Razvijala se koordinacija i preciznosti pokreta, koordinacija i preciznost u baratanju predmeta, razvoju fine motorike. U kognitivnom području poticalo se razvijanje razumijevanja o obliku i veličini (veliko -malo), razvoj pamćenja (kroz razgovor i priče), razvoj prostorne percepcije (gore – dolje, lijevo – desno, ispred – iza). Unutar socio - emocionalnog razvoja poticao se osjećaj pripadnosti i sigurnosti, razvoj empatije, razvoj socio - emocionalne veze između djeteta i odgojitelja, dobrog odnosa s/prema vršnjacima, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja osjećaja. U području jezično - govornih vještina radili su na izražavanju potreba i želja, vještina slušanja i razumijevanja, na bogaćenju rječnika, razvoju pravilne artikulacije glasova i glazbenog pamćenja.

Skupina „Lavići“ brojila je 27 djece do prosinca, od siječnja do svibnja 28 djece, u lipnju 27 djece, u srpnju 15 djece, a kolovozu 14 djece. Prosječna polaznost iznosila je 73 %, s najvećom prisutnošću u listopadu (89 %) i najmanjom u kolovozu (32 %). Najčešći razlozi izostanaka bili su respiratorne i crijevne viroze.

Rad skupine bio je strukturiran prema interesima djece, s naglaskom na bogatu i poticajnu prostornu organizaciju. Tijekom godine kontinuirano su mijenjani centri aktivnosti – istraživački, likovni, matematički, frizerski, prirodni, obiteljski, centar emocija i dr. Nabavljena su brojna didaktička sredstva i igre, a velik dio materijala odgojiteljice su izradile samostalno.

Provedeni su brojni tematski sadržaji i projekti: Naša mala knjižnica, Afrika, Svemir, Moj Lobor, Emocije, kao i aktivnosti vezane uz blagdane i promjene godišnjih doba. Suradnja s lokalnom zajednicom uključivala je posjete (npr. knjižnici, školi, općini, župnom uredu), gostovanja (spisateljica, glazbenica) i roditeljsku uključenost.

Djeca su pokazivala napredak u tjelesnom razvoju (motoričke vještine, pravilno držanje pribora), kognitivnom (razvoj pažnje i mišljenja), emocionalnom (regulacija emocija, samopouzdanje) te jezično-govornom području (prošireni rječnik, artikulacija).

Suradnja sa stručnim timom odvijala se redovito i kvalitetno, osobito u planiranju i provedbi aktivnosti te u rješavanju izazova u ponašanju djece. Ravnateljica je pružala podršku i savjete kad god je bilo potrebno, a odgojiteljice ističu visoku razinu zadovoljstva suradnjom.

Roditelji su u većini pokazivali interes i suradnju, posebno u projektu Naša mala knjižnica, dok su kao izazov prepoznate poteškoće u pravovremenom reagiranju na informacije u virtualnoj komunikaciji. Ipak, svakodnevni kontakti i individualni razgovori omogućili su bolju suradnju i međusobno razumijevanje.

U starijoj mješovitoj odgojno–obrazovnoj skupini odgojiteljice su rad planirale u skladu s dječjim potrebama i interesima uvažavajući individualnost i različitost djece. U radu su se usmjerile na razvoj socio-emocionalnog područja (kroz aktivnosti su radili na razvoju kontrole/samokontrole emocija, razvoju empatije, tolerancije, razvoju vještina kooperacije i suradnje te samostalnosti kroz razvoj životno -praktičnih vještina, radnih navika, prihvaćanja osobne odgovornosti). U području tjelesnog razvoja djeca su savladala vještine baratanja predmetima i alatima, pokretljivosti i spretnosti pri kretanju, psihomotoričke vještine u složenim uvjetima, koordinaciju i preciznost pokreta. U kognitivnom aspektu dječjeg razvoja, odgojiteljice su usmjerile pozornost na razvoj prostorne percepcije, na razvoj spoznaje o prometnoj, prirodnoj i društvenoj okolini. Učili su istražujući pojave, uzročno-posljedičnoj povezanosti, razvoju pozornosti, pamćenju te operativnom mišljenju te sposobnosti rješavanja problema. Dodatno se radilo na jezično - govornom području, odnosno komunikaciji. Djeca pravilno izgovaraju glasove, koriste uglavnom pravilno složene rečenične strukture, razvili su pisanje i čitanje slova i brojeva te samostalno prepričavaju priča i događaja. U suradnji s PU Zlatar Bistrica kroz projekt „Promet nije šala, ni opasnost mala“ su usvojila pravila ponašanja u prometu, naučila razlikovati prometne znakove te razvijati pozitivan odnos prema okolini.

U vrtiću su se obilježavali svi značajniji datumi. Sudjelovali smo na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića, „Sigurno u prometu“, Advent u Loboru, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Dječji fašnik u organizaciji Općine Lobor, Danu crvenih haljina, Mama budi zdrava, posjetili su Kiki festival, grad Zagreb, etnografski muzej u Zagrebu, ZOO Zagreb, kino u Varaždinu. Ostvarena je suradnja s Osnovnom školom Franje Horvata Kiša. Djeca, polaznici vrtića, su u nekoliko navrata posjetili prostor i učenike škole te sudjelovali u zajedničkim sportskim aktivnostima i druženju. Djeca su također, zajedno s učenicima škole, imala priliku odgledati lutkarsku predstavu „Složnu obitelj“ koju je izvela „Produkcija Z“.

Vodila se briga o:
DJETETU – razvoju osjećaja sigurnosti, povjerenja, razvoju socijalnih vještina te tjelesnom i psihomotoričkom razvoju, socioemocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu.
RODITELJIMA – svakodnevno informiranje o djetetu (ponašanje, igra, potrebe, status), o organizaciji rada, predviđenom prostoru boravka djece (putem panoa, obavijesti na vratima soba i usmenim putem), individualni razgovori i roditeljski sastanci i ostali oblici suradnje.
ODRASLIMA U PEDAGOŠKOM PROCESU (odgojitelji, ravnateljica, stručna suradnica) – svakodnevne izmjene informacija, upoznavanje s potrebama svakog djeteta. Dogovor oko korištenja unutarnjih i vanjskih prostora posebno brinući o potrebama djece u ljetnim vremenskim uvjetima.
TEHNIČKOM OSOBLJU I OSOBLJU KUHINJE – svakodnevna izmjena informacija o potrebama i broju prisutne djece, osobito djece s posebnim potrebama zdravstvene etiologije. Higijena prostora i opreme kontinuirano je održavana.
Odgojno -obrazovni rad u skupinama planiran je, vođen i dokumentiran u knjigama pedagoške dokumentacije svake odgojno - obrazovne skupine. Odgojitelji međusobno surađuju na dnevnoj i tjednoj razini kroz timska planiranja.

PROJEKT HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA: SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI

Koordinator aktivosti: Mateja Celenko, pedagoginja, Suzana Matejaš, ravnateljica
Vrtićka skupina: Lavići
Vremenik aktivnosti: Tijekom pedagoške godine
Opis projekta: Kada se dogodi krizna situacija, djeca su među najosjetljivijim populacijskim skupinama. Ovim projektom se nastoji podići svijest i unaprijediti sustav za izvanredne situacije.
Cilj projekta: Sigurnije škole i vrtići je poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece u vrtićima te i odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u vrtićima.
Realizacija projekta se odvijala provedbom dvije vrste aktivnosti:
1. Provedbom sadržaja i aktivnosti koji se nalaze u internetskoj edukativnoj platformi

https://sigurnija-djeca.hck.hr/informiranje

2. Provedbom aktivnosti i programa Hrvatskog crvenog križa „Odgoj za humanost od malih nogu“ i „Humane vrednote“

Edukacijom odgojitelja i provedbom aktivnosti u skupinama previđenim za ovu pedagošku godinu, ponovno smo stekli pravo na oznaku „Siguran vrtić“.

PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA

Odgojno-obrazovna skupina Lavići
Odgojiteljice: Ivana Šala i Viktorija Adanić

U pedagoškoj godini 2025./2026. skupina Lavići uključila se u međunarodni projekt Naša mala knjižnica, čiji je cilj razvijanje ljubavi prema knjizi, poticanje čitanja te upoznavanje djece s vrijednostima književnog stvaralaštva.

Tijekom provođenja projekta djeca su imala priliku upoznati odabrane slikovnice domaćih i stranih autora, razgovarati o pročitanim djelima te kroz različite aktivnosti izraziti svoje doživljaje. Poseban naglasak stavljen je na razvijanje mašte, bogaćenje rječnika i poticanje komunikacijskih vještina.

Aktivnosti koje smo provodili uključivale su:

-zajedničko čitanje i listanje slikovnica,

-razgovor o likovima, radnji i porukama priča,

-likovno stvaralaštvo inspirirano pročitanim djelima,

-dramatizacije i igre uloga,

-vođenje dječjih „čitateljskih dnevnika“ kroz crtež i bilješke,

-sudjelovanje roditelja – svaki je roditelj pročitao najdražu knjigu svoga djeteta cijeloj skupini, čime su obogatili iskustvo i dodatno povezali obitelj i vrtić.

Kroz projekt djeca su razvijala čitateljske navike, učila dijeliti knjige s drugima te uočavala važnost brige o zajedničkoj imovini. Posebno nas veseli što su roditelji pokazali veliki interes, uključujući se u aktivnosti čitanjem kod kuće i dolaskom u skupinu kako bi podijelili najdraže knjige svoje djece. U sklopu projekta posjetila nas je spisateljica Marijana Brcko koja je provela jutro s „Lavićima“. Osim što su pročitali priče koje je spisateljica dosad napisala i objavila, naučili su nekoliko riječi na znakovnom jeziku te su pričali priče pomoću kartica trebalica koje je spisateljica osmislila.

Projekt Naša mala knjižnica obogatio je naš svakodnevni rad, a djeci donio mnogo radosti, novih spoznaja i iskustava. Kroz knjigu su učili o svijetu oko sebe, razvijali empatiju i jačali osjećaj zajedništva. Sudjelovanjem u projektu postigli smo cilj – približili djeci svijet književnosti na

kreativan i njima blizak način te ih potaknuli da knjigu doživljavaju kao prijatelja koji im otvara vrata mašte i znanja.

PROJEKT „15 PO 15: CIJELA HRVATSKA ČITA DJECI“

U razdoblju od 15. do 29. siječnja 2026. godine Dječji vrtić Ivančica - Lobor sudjelovao je u nacionalnom čitalačkom izazovu „15 po 15: Cijela Hrvatska čita djeci“, s ciljem poticanja razvoja predčitalačkih vještina, stvaranja pozitivnog odnosa prema knjizi i čitanju te jačanja temelja cjeloživotne čitateljske kulture kod djece rane i predškolske dobi.

Tijekom provedbe izazova sve odgojno-obrazovne skupine svakodnevno su provodile aktivnosti čitanja naglas, pri čemu su vodile dnevnik čitanja i bilježile sadržaje prilagođene dobi djece. Nakon čitanja provodili su se razgovori o pročitanim tekstovima, likovima, događajima, porukama i emocijama koje su knjige potaknule kod djece. Aktivnosti su bile usmjerene na razvoj jezično-komunikacijskih kompetencija, bogaćenje rječnika, razvoj razumijevanja pročitanog sadržaja te poticanje mašte, kritičkog promišljanja i izražavanja vlastitih doživljaja.

U provedbu izazova uključili su se i roditelji koji su tijekom vikenda nastavili aktivnosti čitanja u obiteljskom okruženju, čime je dodatno osnažena suradnja vrtića i obitelji te naglašena važnost zajedničkog čitanja za cjelokupan razvoj djeteta.

Sudjelovanjem u izazovu ostvareni su planirani ciljevi vezani uz promicanje čitanja, razvoj interesa za knjigu





NACIONALNA KAMPANJA „MAMA, BUDI ZDRAVA“

Koordinator aktivnosti: Mateja Celenko, pedagoginja

Vrtićka skupina: Žabice, Pčelice, Leptirići, Lavići

Tijekom pedagoške godine naš se vrtić ponovno uključio u nacionalnu javnozdravstvenu kampanju „Mama, budi zdrava“ koju provodi Udruga SVE za NJU. Cilj kampanje je podizanje svijesti o važnosti očuvanja zdravlja žena, s posebnim naglaskom na redovite preventivne preglede i samopreglede kao ključne čimbenike ranog otkrivanja raka dojke.

Prepoznajući važnost promicanja zdravih životnih navika i brige o vlastitom zdravlju, u provedbu kampanje uključile su se sve odgojno-obrazovne skupine. Aktivnosti su bile prilagođene dobi djece te su kroz razgovore, likovno-kreativne aktivnosti, izradu prigodnih poruka i čestitki za majke te druge poticajne sadržaje djeca razvijala svijest o važnosti zdravlja, brige za sebe i svoje bližnje.

Sudjelovanjem u kampanji ostvarena je suradnja s roditeljima te je dodatno naglašena važnost preventivnog djelovanja i odgovornog odnosa prema zdravlju. Provedene aktivnosti doprinijele su promicanju zdravstvene kulture i jačanju svijesti o važnosti preventivnih pregleda među obiteljima djece polaznika vrtića.

Uključivanjem u ovu kampanju vrtić je dao svoj doprinos širenju vrijednih javnozdravstvenih poruka te podržao inicijative usmjerene na očuvanje i unapređenje zdravlja žena.



3.8. RAD LJETI

Na 3. sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanog 18. lipnja 2026. godine, prihvaćen je prijedlog Ljetnog plana i programa rada u kojem su detaljno razrađeni organizacijsko - materijalni uvjeti, bitne zadaće rada tijekom ljetnih mjeseci (lipanj, srpanj, kolovoz), odgojno-obrazovni rad, njega djeteta te suradnja s roditeljima. Organizacija rada je usklađena s potrebama obitelji upisane djece (rezultati ankete–roditeljske potrebe za boravkom djeteta/djece u vrtiću u ljetnim mjesecima). Rad je realiziran u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine zbog boravka manjeg broja djece u vrtiću i korištenja godišnjih odmora djelatnika.

Klimatološki uvjeti utjecali su na raniji izlazak na igralište pa je provođenje planiranih aktivnosti bilo prilagođeno takvom ritmu.

Na otvorenom se boravilo odmah nakon doručka, a ostatak dana u predprostorima i sobama dnevnih boravaka.

Tijekom popodnevnih sati korišteni su unutarnji prostori vrtića. Unutarnje prostore za boravak djece odgojitelji su usklađivali prema dobi djece. Aktivnosti koje su se provodile tematski su bile povezane s neposrednim dječjim iskustvima (npr.: boravkom na moru, selu, zaštiti od sunca i dr.) kao i uz teme koje su povezane s morskim životinjama, brodovima, igrama, prijateljima, članovima obitelji i sl.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.1. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

4.1.1. Analiza procjene zdravstvenog statusa djece

Tijekom inicijalnih razgovora, a na temelju individualnih obrazaca ili priložene zdravstvene dokumentacije kod nijednog djeteta prilikom upisa nije utvrđena potreba za posebnom organizacijom prehrane tijekom boravka djeteta u vrtiću.

4.1.2. Praćenje zdravstvenog statusa djece

Kod dvoje djece je utvrđena sumnja na poteškoće u razvoju iz spektra autizma te je oboje djece uključeno u razne oblike terapijskih postupaka u nadležnim institucijama.
Zbog pojave ušiju kod dvoje djece u jednoj skupini, roditeljima je dana uputa o postupanju u skladu s epidemiološkim preporukama.
Drugih osobitosti u praćenju zdravstvenog stanja djece nije bilo.

4.1.3. Osiguranje elementarnih uvjeta boravka djece u vrtiću

Tijekom cijele pedagoške godine velika pažnja se posvećuje zadovoljavanju elementarnih uvjeta tijekom boravka djece u dječjem vrtiću, a u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece.
Stvoreni su uvjeti za siguran boravak djece u kolektivu, a u slučaju neposredne opasnosti promptno se reagiralo. U vidu što sigurnijeg boravka djece na otvorenom redovno su kontrolirane privremene sprave i u slučaju potrebe uklonjene su iz upotrebe.
Voda za piće stalno je dostupna i na raspolaganju, a odgojitelji motiviraju i potiču djecu na unos tekućine, posebno u ljetnim mjesecima.
Tijekom ljetne organizacije rada posebno je posvećena pažnja zaštiti djece od sunca. Rodi-telji i odgojitelji su dobili pisane upute o pravilnoj zaštiti od sunca (pano, plakat, edukativni tekst na stranici DV).
Cijele godine stvarani su dobri mikroklimatski uvjeti za boravak djece u prostorijama dječjeg vrtića. Svakodnevno se provodi provjetravanje zatvorenih prostora.
Osigurana je adekvatna higijena prostora te čistoća i urednost unutarnjih kao i vanjskih prostora. Posebno se posvećuje pozornost higijeni prostora gdje borave jasličke odgojne skupine te higijeni prostora tijekom razdoblja većeg oboljenja unutar odgojnih skupina.
Jelovnici su pripremljeni na način da zadovolje sve energetske i nutritivne potrebe djeteta. Svakom djetetu osigurano je pet obroka. Roditelji su obavješteni o jelovnicima putem oglasne ploče kao i putem web stranice koja se redovno ažurira. Jelovnici se pripremaju prema svim načelima HACCP sustava.
Odgojitelji su educirani o zdravoj prehrani, upućeni su na poticaj djece tijekom objedovanja te usvajanje kulturoloških i higijenskih navika prije i za vrijeme obroka. Odgojitelji su upućeni u potrebe

svakog djeteta kao i posebnosti koje je potrebno uvažiti u odnosu na prehranu.

Posebna pozornost posvećena je i higijeni djece tijekom boravka u dječjem vrtiću. Djecu se poticalo na osamostaljivanje u provođenju higijene u vidu: pranja ruku prije jela, nakon obavljanja nužde i nakon boravka na otvorenom te u svakoj prilici kad su ruke vidno zaprljane. Osigurana je i kvalitetna njega sve djece u vrtiću poštujući individualne potrebe svakog djeteta. Svi higijenski postupci za cilj imaju i smanjenje pobola u odgojnim skupinama.

Razdoblje odmora planiralo se ovisno o dobi odgojne skupine.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji su s djecom provodili različite aktivnosti na otvorenom i zatvorenom. Svakodnevno se vodilo računa o adekvatnom poticanju djece na organizirane oblike igre i kretanja, primjerene oblike tjelesnih aktivnosti, vježbanje, šetnje te razne druge oblike tjelesne aktivnost tijekom boravka na svježem zraku.

4.1.4. Sanitarno-higijenski uvjeti

Redovito se provode sve HACCP mjere te se liste ispunjavaju na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini. Radni procesi provode se kontinuirano te se osigurava najveća moguća kvaliteta higijene objekta. Zaposlenici se redovno šalju na sanitarne preglede i tečaj higijenskog minimuma.

Prema planu i programu provedbe redovno se provode sanitarne kontrole, odnosno uzimanje briseva (predmeti, površine, pribor i ruke). Rezultati analiza ukazuju na zadovoljavajuću mikrobiološku čistoću objekta tijekom čitave pedagoške godine 2025./2026. Ispitivanja provodi Zavod za javno zdravstvo KZŽ.

Redovno se provodi Analiza pripremljenih obroka – mikrobiološka analiza hrane te ispitivanje kvalitete obroka od strane ZZJZ KZŽ.

Nadzor dezinfekcije-dezinsekcije-deratizacije provodi se prema planu i programu svakih šest mjeseci.

4.1.5. Evidencija pobola/ozljeda

Tijekom pedagoške godine praćena je epidemiološka situacija u svim odgojnim skupinama. Ukupni izostanci prema zdravstvenim potvrdama iznosili su 843 dan. Prosječno trajanje bolovanja iznosilo je 4,7 dana ako se u obzir uzme ukupan broj bolovanja prema ukupnom broju liječničkih potvrda kojih je u pedagoškoj godini 2025./2026. bilo 176. Obzirom da sve liječničke potvrde nisu sadržavale dijagnozu zbog koje je dijete izbivalo iz vrtića, teško je sa sigurnošću utvrditi, ali najčešći razlog izostanka djeteta iz vrtića su bolesti respiratornog sustava.

Prema Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću, NN 74/2025 (30.4.2025.), između ostaloga se ističe da izostanak djeteta iz kolektiva (zbog blage, samoograničavajuće bolesti koja ne zahtijeva pregled liječnika) u trajanju do 3 dana kontinuirano, što uključuje i dane vikenda, ispričava sam roditelj.

S odgojiteljima se kontinuirano radi na provođenju mjera u svrhu suzbijanja širenja i pojave zaraznih bolesti.

Tijekom cijele pedagoške godine u vrtiću, a za vrijeme boravka djeteta u vrtiću, nije zabilježena

nijedna ozljeda koja bi zahtijevala akutno zbrinjavanje djeteta uz trenutno pozivanje roditelja ili odlazak na pregled bilo kod pedijatra/obiteljskog liječnika ili zbrinjavanje putem hitne medicinske pomoći.

4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

4.2.1. Suradnja s odgojiteljima

U pedagoškoj godini 2025./2026. u suradnji s odgojiteljima se aktivno radilo na poticanju zdravih životnih navika kod djece.

4.2.2. Zdravstveni odgoj djece

Tijekom svakog boravka zdravstvenog voditelja u odgojnim skupinama kroz razgovor, priču ili radionicu nastoji se djecu motivirati na aktivno usvajanje higijenskih i drugih zdravih životnih navika (pranje ruku, važnost kretanja i prevencija kroničnih bolesti, oralno zdravlje, tjedan zdravlja, važnost vode...)

4.2.3. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvaruje se individualnim razgovorima (po dogovoru ili po potrebi), putem telefona i e-maila, web stranice vrtića, oglasne ploče te roditeljskih sastanaka ili prigodno obilježavanje dana određenih tema vezano uz očuvanje zdravlja.

Roditelji dobivaju sve važne informacije vezane uz zdravlje djece putem svih navedenih kanala te dodatno putem raznih letaka informativnog karaktera kao i oglasne ploče. Roditelji su informirani o svakoj situaciji vezanoj uz zdravlje djece u vrtiću, posebno vezano uz zarazne bolesti te im se daju konkretne i detaljne informacije o postupcima u slučaju pojave simptome i znakova zaraznih bolesti. Provode se individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne potrebe u bilo kojem pogledu ili koja zahtijevaju posebni nadzor i postupanje prilikom boravka djeteta u dječjem vrtiću. Uglavnom je postignuta zadovoljavajuća suradnja s roditeljima.

4.2.4. Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom

Komunikacija s odgojiteljima i ravnateljicom provodi se na svakodnevnoj razini u razmjeni informacija o djeci te drugih bitnih informacija vezano uz organizaciju rada te poboljšanje kvalitete rada. Osim svakodnevne komunikacije organiziraju se i sastanci odgojiteljskog vijeća gdje se raspravlja o aktualnim situacijama, donose zajednički zaključci te radi na poboljšanju kvalitete rada u dječjem vrtiću na svim područjima djelatnosti.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stjecanje trajnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje se definiraju kao skup povezanih znanja, vještina i stavova te pripadajuće odgovornosti i neovisnosti koja utječe na temeljni dio nečijega posla (djelatnosti), ali i kao sposobnost da se primijeni funkcionalno znanje („znati kako“ – engl. „know how“) u situacijama igre i učenja, odnosno, sposobnosti za suvereno djelovanje temeljni je zahtjev i orijentacija u Kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Djelatnici Dječjeg vrtića Ivančica-Lobor, tijekom pedagoške godine, kontinuirano su se usavršavali s ciljem unapređenja kvalitete svakodnevne prakse koju su obogaćivali novim znanjima i spoznajama. Tijekom pedagoške godine odgojitelji i stručni tim usavršavali su se individualno, unutar i izvan ustanove.

PRIKAZ INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Ime i prezime: Suzana Matejaš, ravnateljica

Stručna usavršavanja unutar ustanove:

Refleksivni osvrt na protekli tjedan - Građenje refleksivnih kompetencija odgojitelja i razvoj refleksivne prakse na timskim planiranjima svaki četvrtak.
27.11.2025. Stručno predavanje “Uloga odgojitelja u razvoju inkluzivnog vrtićkog okruženja” odgojiteljice iz DV Šegrt Hlapić Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović
18.5.2026. “Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- iskustvo i primjeri iz prakse Dječjeg vrtića Maslačak iz Zaprešića”

Stručna usavršavanja izvan ustanove:

13.10.2025. Radionica u DV Miholjček Mihovljan “Mapa profesionalnog razvoja” Predavačica: Lana Kihas Pranjić
27. veljače 2026. Dvodnevni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova u suorganizaciji s Udrugom ravnatelja predškolskih ustanova RH i AZOO-a u Zagrebu “Primjena novela zakonskih i podzakonskih akata u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja”
30. ožujka 2026. Stručno-znanstveni međunarodni stručni skup Zajedno vrtići i škole - “Umjetna inteligencija i mentalno zdravlje” u organizaciji Hrvatskog pedagoško-književnog zbora i AZOO-a u Stubičkim Toplicama
31. ožujka 2026. Stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova u organizaciji AZOO-a u Zagrebu “Učinkovito vođenje u pet faza razvoja kolektiva”
27. travnja 2026. godine Stručno predavanje ”Psihološko cijepljenje: kako postati psihološki otporniji” u organizaciji DV Zlatarsko zlato u Zlataru
3. srpnja 2026. godine Projekt ISKRA - Jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika u skladu s reformskim processima.

Ime i prezime: Sandra Novački

Stručna usavršavanja unutar ustanove:

Refleksivni osvrt na protekli tjedan - Građenje refleksivnih kompetencija odgojitelja i razvoj refleksivne prakse na timskim planiranjima svaki četvrtak.
27.11.2025. Stručno predavanje "Uloga odgojitelja u razvoju inkluzivnog vrtićkog okruženja" odgojiteljice iz DV Šegrt Hlapić Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović
18.5.2026. "Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- iskustvo i primjeri iz prakse Dječjeg vrtića Maslačak iz Zaprešića"
Stručna usavršavanja izvan ustanove:
10. listopada 2025. Stručno predavanje „Postavljanje granica, dosljednost, dosada kod djece, ekrani" (Striček Duško) u organizaciji DND-a Zlatar u Zlataru

23. travnja 2026. Stručni skup „Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja – Pregrada" u organizaciji mr.sc. Andreje Silić u Pregradi

Formalno obrazovanje – Diplomski studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji Učiteljskog fakulteta Zagreb u Zagrebu

Literatura:

Whitaker T. i Flore D.J. „Teški roditelji i kako se nositi s njima"

Bašić S. „Promijenjeno roditeljstvo"

„Metodologija istraživanja dječjeg jezika"

Ime i prezime: Marija Bacinger, odgojiteljica

Stručna usavršavanja unutar ustanove:
Refleksivni osvrt na protekli tjedan - Građenje refleksivnih kompetencija odgojitelja i razvoj refleksivne prakse na timskim planiranjima svaki četvrtak.
27.11.2025. Stručno predavanje "Uloga odgojitelja u razvoju inkluzivnog vrtićkog okruženja" odgojiteljice iz DV Šegrt Hlapić Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović
18.5.2026. "Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- iskustvo i primjeri iz prakse Dječjeg vrtića Maslačak iz Zaprešića"
Stručna usavršavanja izvan ustanove:
13. listopada 2025. „Mapa profesionalnog razvoja" u organizaciji DV Miholjček u Mihovljanu
15. travnja 2026. „Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama" U organizaciji DV Maslačak, Krapinske Toplice u Krapinskim Toplicama

15. listopada 2025. online edukacija „Simbolička igra u vrtiću“ u organizaciji Žaruljice

20. studenog 2025. online edukacija „Rani znakovi autizma“ u organizaciji Žaruljice

13. svibnja 2026. online edukacija „Aktivnosti koje potiču razvoj mozga“ u organizaciji Aktivnost +

Pročitana literatura:

Tsabary S. „Izvan kontrole – zašto discipliniranje djeteta ne pomaže i što će djelovati“

Faber J. i King J. „Kako razgovarati da bi vas mala djeca slušala“

Davies S. „Montessori dijete“

Ime i prezime: Petra Dumbović

Stručna usavršavanja unutar ustanove:

Refleksivni osvrt na protekli tjedan - Građenje refleksivnih kompetencija odgojitelja i razvoj refleksivne prakse na timskim planiranjima svaki četvrtak.

27.11.2025. Stručno predavanje “Uloga odgojitelja u razvoju inkluzivnog vrtićkog okruženja” odgojiteljice iz DV Šegrt Hlapić Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović

18.5.2026. “Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- iskustvo i primjeri iz prakse Dječjeg vrtića Maslačak iz Zaprešića”

Stručna usavršavanja izvan ustanove:

10. listopada 2025. Stručno predavanje „Postavljanje granica, dosljednost, dosada kod djece, ekrani“ (Striček Duško) u organizaciji DND-a Zlatar u Zlataru

21. siječnja 2026. online predavanje „Teškoće senzorne integracije i emocije“ u organizaciji Žaruljice

30 i 31. ožujka 2026. Stručno-znanstveni međunarodni skup „Umjetna inteligencija i mentalno zdravlje“ u organizaciji HPKZ-a

16. travnja 2026. online predavanje „Samostalno rješavanje konflikta kod djece“ u organizaciji Žaruljice

23. travnja 2026. „Unutarnje dijete i obrasci ponašanja u odrasloj dobi“

13. svibnja 2026. online predavanje „Aktivnosti koje potiču razvoj mozga“ u organizaciji Aktivnost +

27. kolovoza 2026. online predavanje „njiga pedagoške dokumentacije“ u organizaciji Razvojne igre

Literatura:

Podhraški R. „Spretno i sretno dijete“

Stare i sur. „Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi“

E. Slunjski- “Kad djeca istražuju“

Whitaker i Flore „Teški roditelji i kako se nositi s njima“

Velički V. i Petri Stantić A. „Jezične igre za velike i male“

Vlatka Krajačić „Dnevnik odgojitelja“

Ime i prezime: Ivana Šala

Stručna usavršavanja unutar ustanove:

Refleksivni osvrt na protekli tjedan - Građenje refleksivnih kompetencija odgojitelja i razvoj refleksivne prakse na timskim planiranjima svaki četvrtak.

27.11.2025. Stručno predavanje "Uloga odgojitelja u razvoju inkluzivnog vrtićkog okruženja" odgojiteljice iz DV Šegrt Hlapić Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović

18.5.2026. "Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- iskustvo i primjeri iz prakse Dječjeg vrtića Maslačak iz Zaprešića"

Stručna usavršavanja izvan ustanove:

Literatura:.

.M.Milanović: "Pomozimo im rasti"

M.Duran „Dijete i igra"

Biserka Petrović Sočo „Dijete, odgajatelj i slikovnica"

Ime i prezime: Viktorija Mutak

Stručna usavršavanja unutar ustanove:

Refleksivni osvrt na protekli tjedan - Građenje refleksivnih kompetencija odgojitelja i razvoj refleksivne prakse na timskim planiranjima svaki četvrtak.

27.11.2025. Stručno predavanje "Uloga odgojitelja u razvoju inkluzivnog vrtićkog okruženja" odgojiteljice iz DV Šegrt Hlapić Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović

18.5.2026. "Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- iskustvo i primjeri iz prakse Dječjeg vrtića Maslačak iz Zaprešića"

Stručna usavršavanja izvan ustanove:

Popis stručne literatue:

Čudina Obradović M.: Integrirano poučavanje

Broner J. Kultura obrazovanja

Daniels E. R. Kurikulum za inkluziju

Ferucci P. Što nas uče djeca

Hansen K.A. Kurikulum za vrtiće

Slunjski E. Dječji vrtić-zajednica koja uči

Szanton E S. Kurikulum za jaslice

Milanović M. Pomozimo im rasti

Ime i prezime: Mihaela Sambolek

Stručna usavršavanja unutar ustanove:

Refleksivni osvrt na protekli tjedan - Građenje refleksivnih kompetencija odgojitelja i razvoj refleksivne prakse na timskim planiranjima svaki četvrtak.

27.11.2025. Stručno predavanje "Uloga odgojitelja u razvoju inkluzivnog vrtićkog okruženja" odgojiteljice iz DV Šegrt Hlapić Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović

18.5.2026. "Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- iskustvo i primjeri iz prakse Dječjeg vrtića Maslačak iz Zaprešića"

Stručna usavršavanja izvan ustanove:

3. ožujka 2026. online predavanje „Predvještine čitanja i pisanja" u organizaciji Razvojne igre

13. travnja 2026. državni skup „Kultura DV za sretno odrastanje" u organizaciji AZOO u Tuheljskim Toplicama

13. listopada 2025. Stručni skup „Stručna usavršavanja – Lana Kihas" u organizaciji DV Miholjček u Mihovljanu

26. rujna 2025. online edukacija „Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću" u organizaciji KOHO pedagogije

23. rujna 2025. online predavanje „Tematski roditeljski sastanci" u organizaciji Razvojne igre

10. listopada 2025. stručno usavršavanje „Striček Duško i DND grada Zlatara" u organizaciji DND-a Zlatar

28. kolovoza 2026. online edukacija „Pretplaniranje pedagoške godine" u organizaciji Razvojne igre

01. rujna 2026. online edukacija „Igra djeteta rane dobi" u organizaciji KOHO pedagogije

Literatura:

Ljubetić M. i Maglica T. „Teorija i praksa partnerstva"

Milanović M. „Pomozimo im rasti"

„Svakodnevno uz Montessori metodu"

Ime i prezime: Lidija Havojić

Stručna usavršavanja unutar ustanove:

Refleksivni osvrt na protekli tjedan - Građenje refleksivnih kompetencija odgojitelja i razvoj refleksivne prakse na timskim planiranjima svaki četvrtak.

27.11.2025. Stručno predavanje "Uloga odgojitelja u razvoju inkluzivnog vrtićkog okruženja" odgojiteljice iz DV Šegrt Hlapić Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović.
18.5.2026. "Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- iskustvo i primjeri iz prakse Dječjeg vrtića Maslačak iz Zaprešića"

Stručna usavršavanja izvan ustanove:

13. listopada 2025. radionica „Mapa profesionalnog razvoja" u organizaciji DV Miholjček u Mihovljanu

27. travnja 2026. stručno predavanje „Psihološko cijepljenje – kako postati psihološko otporniji" u organizaciji DV Zlatarsko zlato u Zlataru

10. listopada 2025. stručno predavanje „Postavljanje granica, slobodna igra, dosljednost i utjecaj ekrana" u organizaciji DND-a grada Zlatara u Zlataru

15. listopada 2025. online edukacija „Simbolička igra u vrtiću" u organizaciji Žaruljice

28. listopada 2025. online edukacija „Od suza do osmijeha" u organizaciji Žaruljice

04. studenog 2025. online edukacija „Kako roditelju reći ono što ne želi čuti" u organizaciji Nueva kabineta

07. siječnja 2026. online edukacija „Ekrani u predškolskoj dobi – što smo naučili iz nacionalnog istraživanja" u organizaciji Žaruljice

13. siječnja 2026. online edukacija „Mala priča o finoj motorici" u organizaciji Žaruljice

15. siječnja 2026. online edukacija „Male ruke, velike vještine – zašto su životno praktične aktivnosti temelj dječjeg razvoja" u organizaciji Žaruljice

15.-18. siječnja 2026. online edukacija „Zona optimalnog razvoja - gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh" u organizaciji Aktivnost +

16. ožujka 2026. online edukacija „Socijalni konflikti u vrtiću – tužakanje" u organizaciji Žaruljice

24. ožujka 2026. online edukacija „Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece" u organizaciji Žaruljice

16. travnja 2026. online edukacija „Samostalno rješavanje konflikata kod djece“ u organizaciji Žaruljice

23. travnja 2026. online edukacija „Unutarnje dijete i obrasci ponašanja u odrasloj dobi“ u organizaciji odgojitelja u akciji

13. svibnja 2026. online edukacija „Aktivnosti koje potiču razvoj mozga“ u organizaciji Aktivnost +

09. lipnja 2026. online edukacija „Ljetne senzorne igre“ u organizaciji Žaruljice

Literatura:

Montessori M. „Otkriće djeteta“
Zrilić S., Klasnić I. i Đuranović M. „Nepoželjna ponašanja djece“
Slunjski E. „Kako djetetu pomoći da postane samostalno i odgovnorno“

Ime i prezime: Maja Brčić

Stručna usavršavanja unutar ustanove:

Refleksivni osvrt na protekli tjedan - Građenje refleksivnih kompetencija odgojitelja i razvoj ref1eksivne prakse na timskim planiranjima svaki četvrtak.
27.11.2025. Stručno predavanje “Uloga odgojitelja u razvoju inkluzivnog vrtićkog okruženja” odgojiteljice iz DV Šegrt Hlapić Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović
8.5.2026. “Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- iskustvo i primjeri iz prakse Dječjeg vrtića Maslačak iz Zaprešića”

Stručna usavršavanja izvan ustanove:

Literatura:

Vaskevich E. „Velika knjiga razvojnih aktivnosti“
Vujičić LJ. „Kurikulum ranog odgoja: teorije i prakse
Bunčić, Ivković, Janković i Penava- „Igrom do sebe“
Slunjski E. „Kad djeca istražuju“
Mendeš, Mandić i Goran „Dijete u svijetu igre“
Whitaker, Fiore „Teški roditelji i kako se nositi s njima“
Lešin i sur. „Kreativni odgojitelji“

Ime i prezime: Karla Pakšec

Stručna usavršavanja unutar ustanove:

Refleksivni osvrt na protekli tjedan - Građenje refleksivnih kompetencija odgojitelja i razvoj refleksivne prakse na timskim planiranjima svaki četvrtak.

27.11.2025. Stručno predavanje “Uloga odgojitelja u razvoju inkluzivnog vrtićkog okruženja” odgojiteljice iz DV Šegrt Hlapić Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović.
8.5.2026. “Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- iskustvo i primjeri iz prakse Dječjeg vrtića Maslačak iz Zaprešića”

Stručna usavršavanja izvan ustanove:

27. listopada 2025. stručni skup „Jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika za rad s djecom i mladima koja pokazuju neprihvatljive oblike ponašanja“ u organizaciji Quant Research d.o.o. u Zagrebu
15. travnja 2026. državni skup „Kultura DV za sretno odrastanje“ u organizaciji AZOO u Tuheljskim Toplicama
21. travnja 2026. smotra projekata „Međužupanijska smotra projekata GOO-a za odgojitelje i stručne suradnike BJ, KC, ČK i VŽ županije“ u organizaciji AZOO u Prelogu
16. rujna 2025. online edukacija „Komunikacija s roditeljima u digitalnom obliku“ u organizaciji Razvojne igre
23. rujna 2025. online edukacija „Tematski roditeljski sastanci“ u organizaciji Razvojne igre
01. listopada 2025. online edukacija „Predvještine čitanja i pisanja u vrtiću“ u organizaciji Razvojne igre
10. listopada 2025. iskustvo i primjeri iz prakse „Striček Duško i DND grada Zlatara“ u organizaciji DND-a grada Zlatara u Zlataru
05. studenog 2025. online edukacija „Napredovanje u struci RPOO“ u organizaciji Razvojne igre
07. siječnja 2026. online edukacija „Ekrani u predškolskoj dobi“ u organizaciji Razvojne igre
24. ožujka 2026. online edukacija „Uloga odgajatelja u obrazovanju darovite djece“ u organizaciji Razvojne igre
16. travnja 2026. online edukacija „Samostalno rješavanje konflikta kod djece“ u organizaciji Razvojne igre

Pročitana literatura

Janković J. i sur. „Igrom do sebe“
Whitaker T. i Fiore D.J. „Teški roditelji i kako se nositi s njima“

7. SURADNJA S RODITELJIMA

U radu vrtića posebna se pažnja posvećuje suradnji s roditeljima. Roditeljima se prilazi kao najvažnijim osobama u odgoju djece. U skladu sa suvremenim pedagoškim načelima, nastoji se s roditeljima izgraditi partnerski odnos temeljen na povjerenju i međusobnom uvažavanju. Svakodnevno surađujemo pri dovođenju i odvođenju djeteta putem kratkih izmjena informacija, putem oglasne ploče, pisanih materijala i letaka. Prostor hodnika i garderobe skupina obogaćuje se sadržajima koji potiču roditelje na suradnju; upoznaju se s događanjima u vrtiću i s aktivnostima pojedinih skupina. Redovito se održavaju planirani oblici suradnje kao što su roditeljski sastanci (informativni, tematski,

komunikacijski), predavanja ili radionice za roditelje (edukativne, komunikacijske). Odgojiteljice iz svake odgojno-obrazovne skupine imaju zatvorenu WhatsApp grupu putem koje također razmjenjuju informacije s roditeljima.

Dječji vrtić Ivančica-Lobor ima službenu web stranicu www.djecjivrticivancicalobor.hr i službeni profil „Dječji vrtić Ivančica-Lobor“ na društvenoj mreži Facebook.

7.1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

U pedagoškoj godini 2025./2026. ukupno je održano 52 individualna roditeljskih sastanaka u 4 odgojno - obrazovne skupine. Većina je inicirana od strane roditelja, a ostatak su inicirali odgojitelji. Teme individualnih roditeljskih sastanka razlikovale su se s obzirom na dob djece, interese i potrebe. Svi razgovori održani su s ciljem razmjene zapažanja i informacija o djetetovom razvoju i funkcioniranju u skupini.

7.2. RODITELJSKI SASTANCI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u 4 odgojno-obrazovne skupine ukupno je održano 11 roditeljskih sastanaka.

Tijekom rujna 2025. godine održani su informativni sastanci u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Na prvom roditeljskom sastanku, roditelji su upoznati s općim informacijama o vrtiću, planovima i programima za odgojno-obrazovne skupine te o razdoblju prilagodbe novoupisane djece.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić Ivančica- Lobor ostvario je suradnju s:

- Općinom Lobor – planiranje, realizacija programa i razvoj ustanove, materijalni uvjeti za rad ustanove, davanje suglasnosti na akte vrtića, donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića, donošenje odluka, donošenje godišnjih planova, suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Općine, sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji Općine Lobor.
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja – praćenje promjena u sustavu odgoja i obrazovanja, slanje Godišnjih planova i izvješća, slanje potrebnih podataka i informacija Ministarstvu, sufinanciranje programa predškole.
- Agencijom za odgoj i obrazovanje Zagreb – sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu i načinima realizacije, stručni ispiti za odgojitelje.
- Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZŽ - redovito slanje podataka vezanih za statistiku, izdavanje potrebne dokumentacije i mišljenja na zakonske akte vrtića.

- Upravnim odjelom za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu KZŽ – organizacija preventivno-edukativne akcije „Promet nije šala, ni opasnost mala“
- Dječjim vrtićima na nivou županije – stalna razmjena iskustava na nivou ustanova, primjera dobre prakse, stručne edukacije i skupovi
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – stalni nadzor i davanje informacija u cilju zaštite zdravlja djece
- Domom zdravlja KZŽ- Ambulanta Lobor – izdavanje potrebne dokumentacije za boravak djece u skupini, edukativni materijali za roditelje i odgojitelje, potrebni pregledi djece kod bolesti i povreda
- Stomatološkom službom - prevencijski program te edukativni materijali
- Osnovnom školom Franje Horvata Kiša, Lobor – posjete djece i zajedničke aktivnosti djece polaznika vrtića i škole, priprema djece za školu i suradnja s timom škole povodom prijelaza iz vrtića ili predškole u osnovnu školu.
- Policijskom upravom KZŽ - prometna policija – sastanci međuresorne suradnje, briga za sigurnost djece i objekta te edukacija, organizacija i sudjelovanje u preventivno-edukativnoj akciji „Promet nije šala, ni opasnost mala“, sudjelovanje na izložbi dječjih radova na temu sigurnosti u prometu.
- Zavodom za socijalni rad Zlatar Bistrica- ostvarivanje socijalnih prava za roditelje djece s teškoćama, izvješća prema traženju Zavoda
- Hrvatski zavod za zapošljavanje – objavljivanje natječaja za zapošljavanje, izvješća o primljenim djelatnicima, dodjela potpore za pripravništvo u javnim službama
- Udruga sveta Ana za pomoć djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom KZŽ - partnerstvo na projektu “Hipoterapija - put do zdravlja” i “Korak naprijed 2023.-2026.”
- Udrugama s područja općine Lobor (DVD Lobor, KUD Lobor, NK Lobor)

9. REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE I STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I LOGOPEDA

9. 1. REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE

Plan rada ravnateljice realiziran je u skladu s Godišnjim planom i programom rada DV Ivančica -Lobor.

U devetom mjesecu napravljen je Godišnji plan i program rada DV Ivančica-Lobor za pedagošku godinu 2025./2026. koji je dostavljen Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih RH i osnivaču Dječjeg vrtića Ivančica -Lobor Općini Lobor.

Napravljen je plan adaptacije novoupisane djece, obavljeni razgovori s roditeljima istih o organizaciji i načinu rada dječjeg vrtića, upoznavanje s njihovim pravima i obavezama te potpisivanje ugovora.

Na početku pedagoške godine napravljena je organizacija rada svih djelatnika te su isti upućeni u opis poslova. Formirane su odgojno-obrazovne skupine za 2025./2026. godinu te je tijekom godine praćen dnevni ritam odgojno-obrazovnog procesa te su prema potrebi uvođene promjene.

Područja i djelokrug rada ravnatelja navedena su kako slijedi:

- organizacija i realizacija sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka Stručnog tima, timsko planiranje, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća Vrtića.

Kadrovski poslovi:

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme

- raspisivanje natječaja za zapošljavanje

- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima

- praćenje učinkovitosti rada i obavljana poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

Poslovi suradnje:

- sudjelovanje u provođenju upisa djece za redovite i posebne programe u vrtiću,

- organizacija poslova vezanih uz novoprimljenu djecu (ugovori, individualni razgovori s roditeljima i dr.),

- formiranje odgojnih skupina

- izrada Godišnjeg plana i programa ustanove,

- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu,

- organizacija rada u ljetnim mjesecima,

- ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje s roditeljima,

- ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom,

- suradnja s: osnivačem Općinom Lobor, MZOM, AZOO, HZJZ

Poslovi praćenja i organizacije:

- praćenje organizacije rada na nivou Vrtića,

- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama

- praćenje jutarnjeg boravka i poslijepodnevnog boravka djece u grupama

- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada,

- praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića,

- praćenje realizacije godišnjih zaduženja,

- praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine,

- pisanje ljetopisa – sakupljanje dokumentacije o radu Vrtića, video-zapisi, članci i dr.

- promidžba rada Vrtića (stručni skupovi, kongresi i dr.)

- zastupanje Vrtića prema pozivima i potrebi

- zastupanje u javnim medijima

- osigurano materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopunjena sredstva za boravak na zraku

- organizirana nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse

- na osnovu financijskih kriterija osigurano kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti

- izrađeni prioriteti nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima

- izrađen plan nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih

- izrađen plan tekućeg održavanja objekta i opreme u skladu s financijskim mogućnostima

-praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta,

- praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima

- suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika (odgojitelja i stručnih suradnika)

- inicirane inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa

- rad u povjerenstvu za pripravnike, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita

- praćenje neposrednog rada i realizacije satnice

-vođeni sastanci timova odgojitelja – upute za rad ljeti i sastanci revidiranja Protokola sigurnosti

Financijsko-računovodstveni poslovi:

- sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana za 2024. godinu

- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa

- ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti

- na osnovu financijskih kriterija osigurano kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti,

- realizirana nabava didaktičkih sredstava i stručne literature

Suradnja s roditeljima:

- suradnja na roditeljskim sastancima

- donacije

- organizirano vrednovanja procesa od strane roditelja

- osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata i letaka

- provedeni individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe

9.2. REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U protekloj pedagoškoj godini posao stručne suradnice pedagoginje obavljala je Mateja Celenko do 30. rujna 2025. godine. Od 15. prosinca 2025. godine do 6. ožujka 2026. godine radila je Iva Zaimović, a od 24. kolovoza 2026. godine posao stručne suradnice pedagoginje obavlja Marija Šimag.

Stručne suradnice pedagoginje radile su na:

- interakciji s odgojiteljicama, ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom u organizaciji, praćenju, istraživanju te unaprjeđivanju odgojno – obrazovnog procesa, predlaganju inovacija i suvremenih metoda i oblika rada: pomagala je u kreiranju poticajnog pedagoškog okruženja pri uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora, predlagala proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece i u prikupljanju i izradi materijala i poticaja za aktivnosti,

- interakciji s obitelji djeteta u svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima, praćenju, dokumentiranju i analizi dinamike suradnje s roditeljima po odgojnim skupinama,

- praćenju razvoja djece kroz procjenu sposobnosti u različitim dobnim uzrastima i različitim područjima razvoja (govorno – jezično, spoznajno, tjelesno, motoričko, socijalno) i identificiranju

djece sa posebnim potrebama, praćenju ponašanja djeteta/djece, pružala je pomoć odgojiteljicama u definiranju razvojnih prioriteta za dob,

- provodila je neposredni rad sa djecom sa posebnim potrebama i pripremala aktivnosti i poticaje u suradnji s odgojiteljicama,

- pružala je podršku roditeljima djece s posebnim potrebama potičući ih na razvoj roditeljskih vještina i kompetencija, te ih usmjeravajući na osiguranje stručne pomoći u rješavanju specifičnih teškoća njihove djece,

-jačanju stručnih kompetencija odgojitelja organizacijom i provođenjem stručnog i profesionalnog usavršavanja odgojitelja, radeći na pripremi, izvedbi i dokumentiranju različitih oblika usavršavanja,

- poticala je suradnju i partnerstvo s lokalnom zajednicom, te pridonijela javnom prezentiranju odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića
- razvijala je osobne stručne kompetencije sudjelovanjem u edukacijama, a potom je sa ciljem unapređivanja i održavanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada prenosila znanja i iskustva članicama Odgojiteljskog vijeća planiranjem i provođenjem stručnog usavršavanja na Odgojiteljskom vijeću i timskim planiranjima jednom tjedno.

9.3. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPETKINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Stručna suradnica logopetkinja Roberta Šrajbek radila je u DV Ivančica-Lobor do 30. studenog 2025. godine na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno). Odlukom osnivača dobivena je suglasnost na zapošljavanje logopeda na puno radno vrijeme. Od 24. kolovoza 2026. godine na puno radno vrijeme je zaposlena Lana Ožvald, magistra logopedije.
Stručne suradnice logopetkinje tijekom pedagoške godine 2025./2026. primarno su obavljale preventivno-terapijske i odgojno-obrazovne radne zadaće s ciljem osiguravanja dobrobiti djece . Pružana je podrška roditeljima u razvoju roditeljskih vještina i pružana je pomoć u rješavanju specifičnih teškoća vezanih uz komunikacijski i jezično-govorni razvoj djeteta. Nadalje, stručna suradnica logopetkinja sudjelovala je u unapređivanju znanja i kompetencija odgojitelja za prepoznavanje komunikacijskih i jezično-govornih teškoća te u primjeni spoznaja o usvajanju jezika i govora u kreiranju odgojno-obrazovnih zadaća. Poslovi stručne suradnice logopetkinje bili su usmjereni i na obogaćivanje i unaprjeđenje rada Vrtića, uz otvaranje Vrtića prema lokalnoj zajednici i ostvarivanje suradnje s vanjskim ustanovama. Također, logopetkinja je obavljala i ostale poslove i zadaće poput izrade didaktičkog materijala u dijagnostičke i terapijske svrhe te poslove koji nisu nužno u upisu poslova logopeda, ali ih je potrebno izvršiti po nalogu ravnatelja ili zbog specifičnosti situacije.

Stručna suradnica logopetkinja pružala je podršku odgojiteljicama i ostatku stručnog tima vrtića u povezivanju s društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića, a s ciljem realizacije i obogaćivanja programa rada vrtića (poput sudjelovanja u projektima ili edukativnim i rekreativnim aktivnostima i manifestacijama). Također, logopetkinja je tijekom pedagoške godine redovito dopunjavala sadržaje na web stranici vrtića, vodila bilješke o svim oblicima logopedskog rada te je radila i na individualnom stručnom usavršavanju praćenjem logopedske literature i suvremenih znanstvenih istraživanja, uz sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji relevantnih ustanova.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Dječji vrtić Ivančica-Lobor financira se u skladu čl. 48. i čl. 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Lobor o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Lobor ekonomska cijena vrtića iznosi 500,00 eura.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osiguravaju se iz:

-proračuna Općine Lobor

Općina Lobor kao osnivač osigurava novčana sredstva od 24. studenog 2025. godine u visini od 74 % i 82 % utvrđene ekonomske cijene programa u Dječjem vrtiću Ivančica-Lobor za prvo dijete iz obitelji s prebivalištem na području Općine koje je upisano u Dječji vrtić Ivančica-Lobor u redovite programe, što iznosi 370,00 eura za prvo dijete, za drugo dijete 410,00 eura, a za treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji sufinancira boravak u potpunosti.

-participacije roditelja djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Lobor, osim Programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Od 1. prosinca 2025. godine roditelj za prvo dijete sufinancira rad dječjeg vrtića sa 130,00 eura, za drugo dijete 90,00 eura, a za treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji koje pohađa vrtić, troškove vrtića u potpunosti pokriva Općina Lobor.

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – sufinanciranje programa predškole sa 2,65 eura po djetetu.

-donacije:

- Krapinsko-zagorska županija - didaktička i sportska oprema u vrijednosti 132,94 eura za sudjelovanje u manifestaciji „Promet nije šala ni opasnost mala“

- Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika Naučimo puno – prijenosno računalo u vrijednosti 750 eura

-OPG Balić Matija- med iz vlastite proizvodnje

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine br. 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća donijete na 4. sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Ivančica-Lobor održanoj 28. kolovoza 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančica-Lobor donijelo je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Ivančica-Lobor za pedagošku godinu 2025./2026.

RAVNATELJICA: PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Suzana Matejaš, mag. praesc. educ. Ivana Behin, dipl. inf.

DOSTAVITI:

1. *Općinsko vijeće Općine Lobor*
2. *Oglasna ploča DV Ivančica-Lobor*
3. *Mrežna stranica DV Ivančica-Lobor*
4. *Pismohrana, ovdje*